

Word2002 以降のバージョンで

超簡単年賀状作り



WindowsXP・Vista・7をお使いなら、ほぼこの方法が利用できます

Word2000以前のバージョン (Win 98/Me) には、この機能はありません

もう年賀状は完成しましたか？

ワードを使った「超簡単年賀状作り」を紹介します。

**年賀状はもちろん、暑中見舞い・
招待状・その他の挨拶ハガキ・・・
などにも使えます**

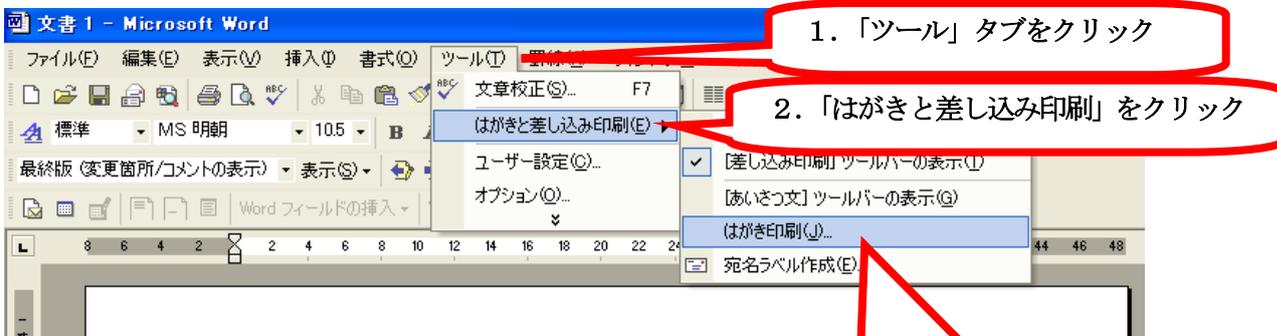
**マウスのクリックだけで年賀状の文面
(うら面) が完成します。
(差出人の住所・氏名などは、キーボ
ードからの入力が必要です)**

以下の解説の中の、干支のイラストや年号は昨年以前の古いものになっていますが、イラストはインターネットなどから入手できます。

また、年号はテキストボックスになっていますので、キーボードから新しい年号に修正をしてください。

WindowsXP (MS Office2002/2003)の場合

ワードの「ツール」⇒「はがきと差し込み印刷」⇒「はがき印刷」



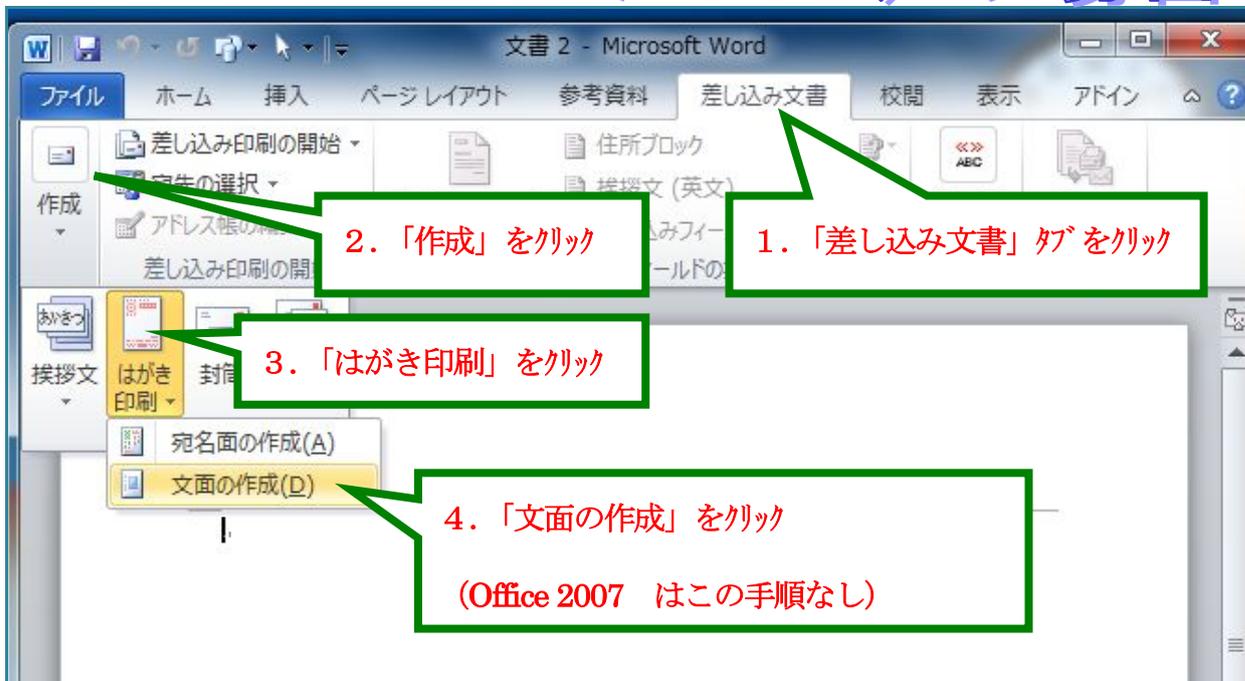
1. 「ツール」タブをクリック

2. 「はがきと差し込み印刷」をクリック

3. 「はがき印刷」をクリック

以下、次ページの手順に進む

Windows Vista/7 (MS Office2007/2010)の場合



1. 「差し込み文書」タブをクリック

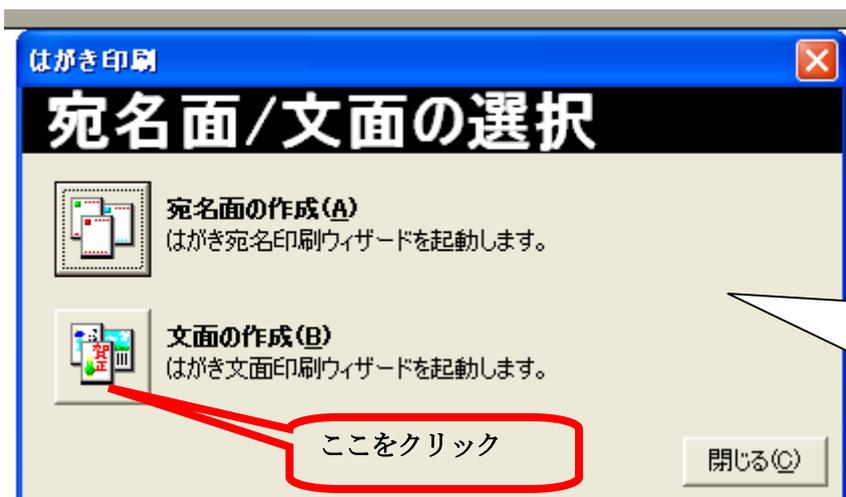
2. 「作成」をクリック

3. 「はがき印刷」をクリック

4. 「文面の作成」をクリック
(Office 2007 はこの手順なし)

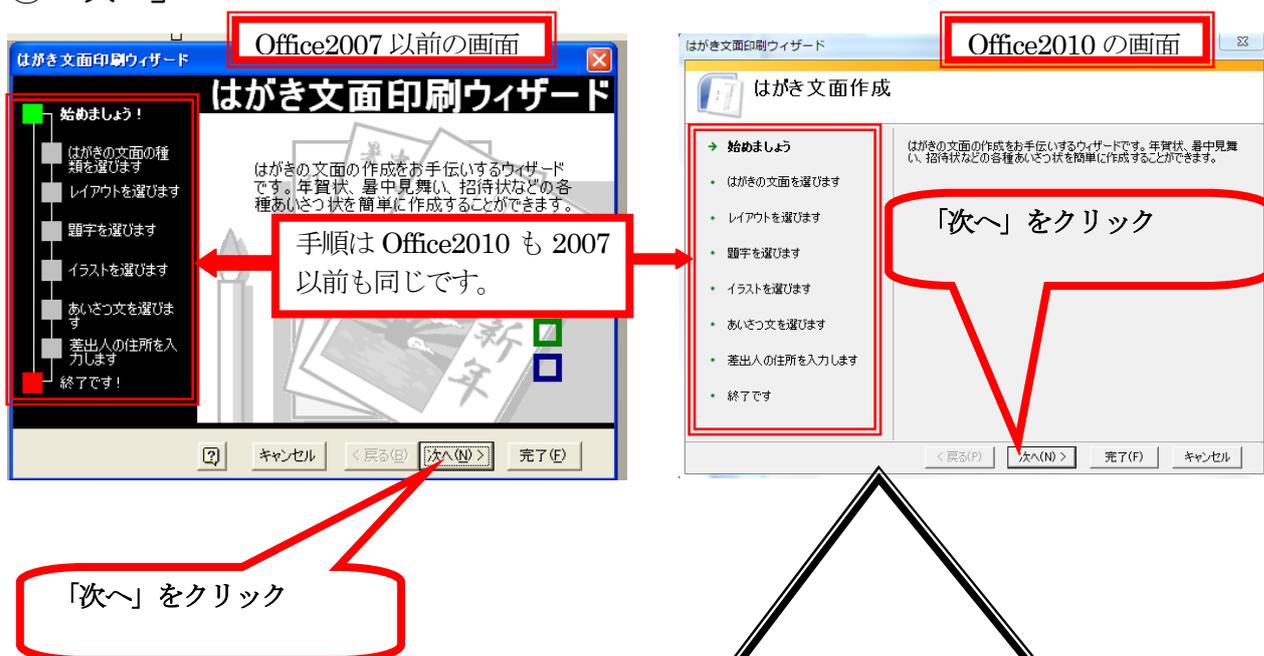
以下、次ページの手順に進む
Office2010 は次ページ②の手順に進む

① ⇒はがき印刷ウィンドーで「文面の作成」をクリック



Office 2010 は
この手順なし
②へ進む

② 「次へ」



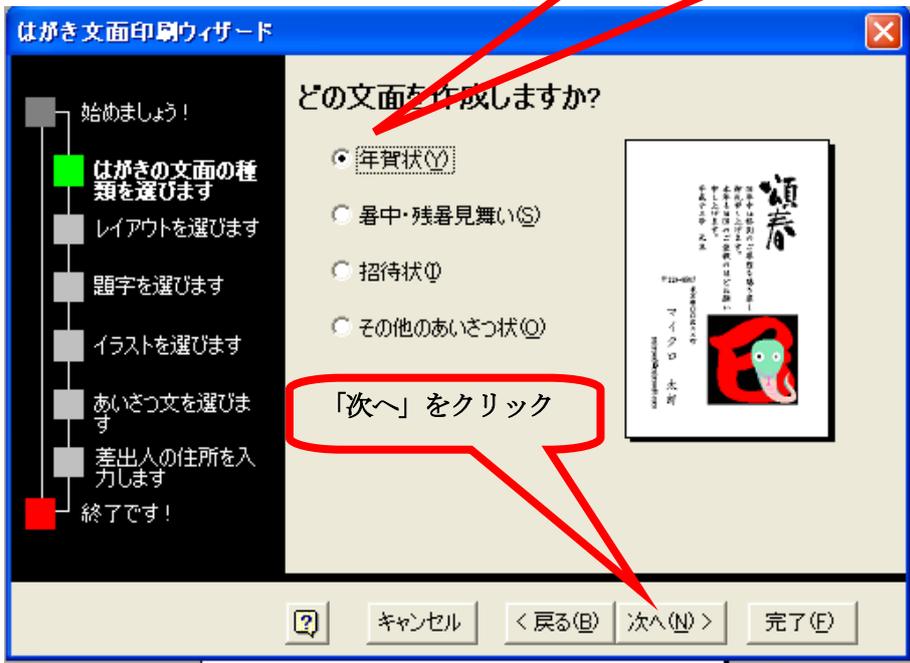
Office 2010 の最初の画面

Office2007 以前の「はがき文面印刷ウィザード」と Office 2010 の「はがき文面印刷ウィザード」のデザインは異なりますが機能（手順）は同じです。

以下の手順は Office2007 以前の画面で説明を進めます。

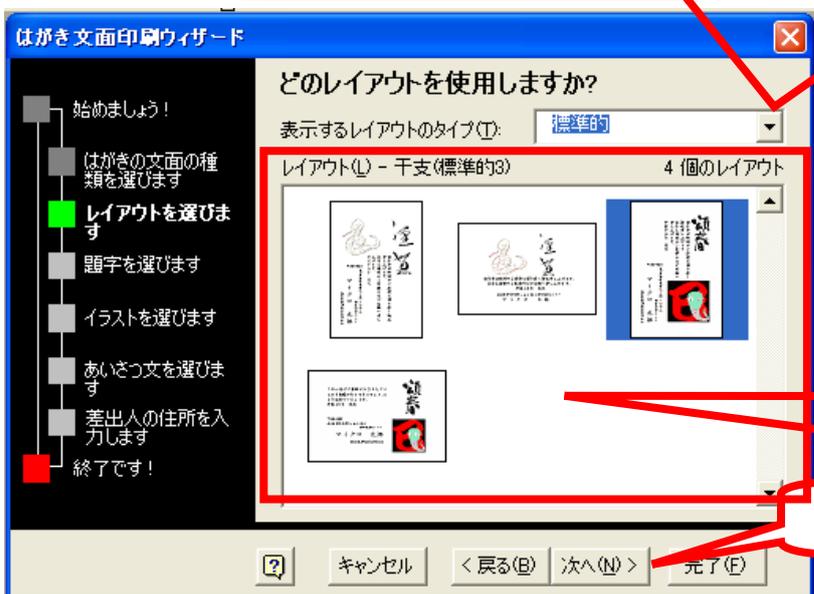
③ 「年賀状」 を選択⇒ 「次へ」

ここ (年賀状) がオンになっていることを確認



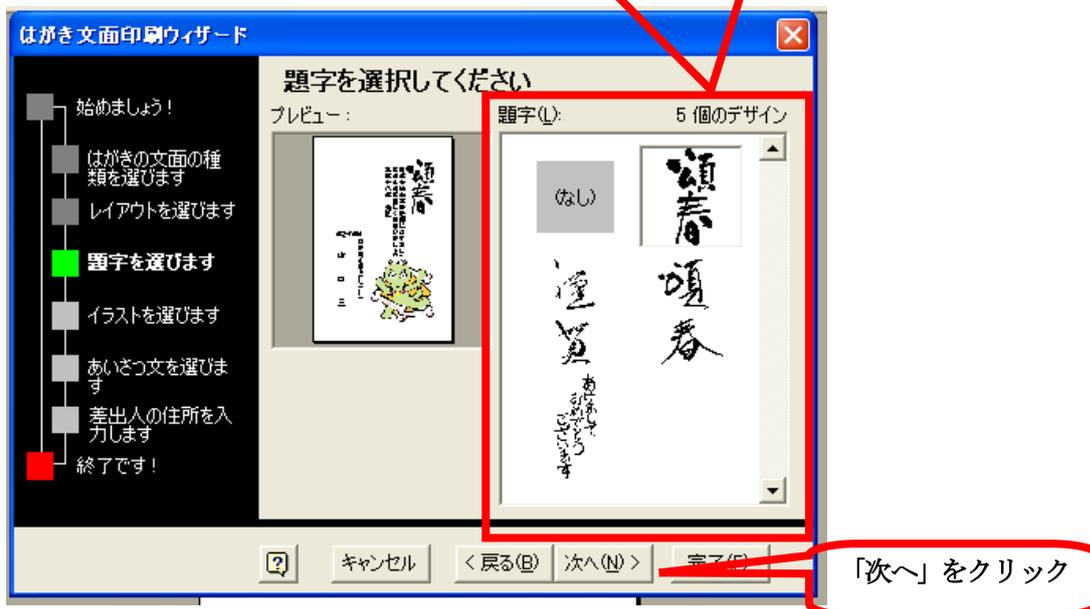
④ 「表示するレイアウトのタイプ」 を選ぶ⇒ 「レイアウト」 を選ぶ⇒ 「次へ」

この「下向き▼」をクリックして「レイアウトのタイプ」を選ぶ
「標準的」「伝統的」「ポピュラー」「かわいい」「全て」など



⑤ 「題字」を選ぶ⇒「次へ」

この中のお好みの「題字」をクリック



「次へ」をクリック

⑥「イラストを選択してください」(お好きな絵柄をクリック) ⇒「次へ」

この中のお好みの「イラスト」をクリック

干支のイラストは昨年以前の古いものになっていますが、イラストはインターネットなどから入手できます。

「次へ」をクリック

⑦「あいさつ文を選んでください」(お好きなあいさつ文を選んでクリック) ⇒「次へ」

この中のお好みの「あいさつ文」をクリック

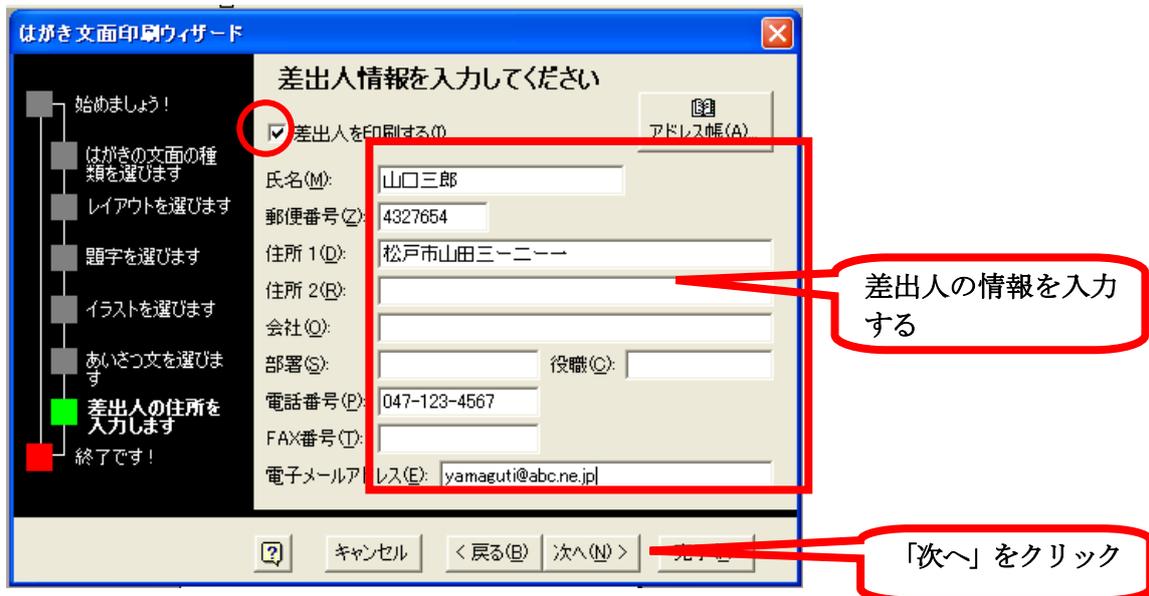
年号は昨年以前の古いものになっていますが、年号はテキストボックスになっていますので、キーボードから新しい年号に修正をしてください。

この「下向き▼」をクリックして「年号」のスタイルを選ぶ

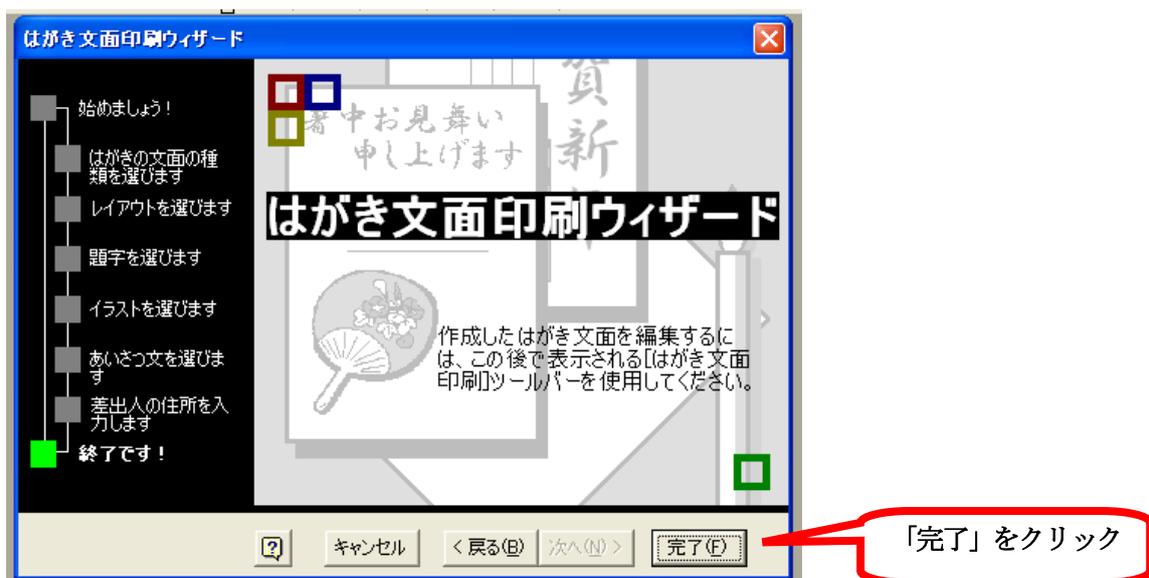
「次へ」をクリック

⑧ 差出人を裏面（文面）に記載するときには

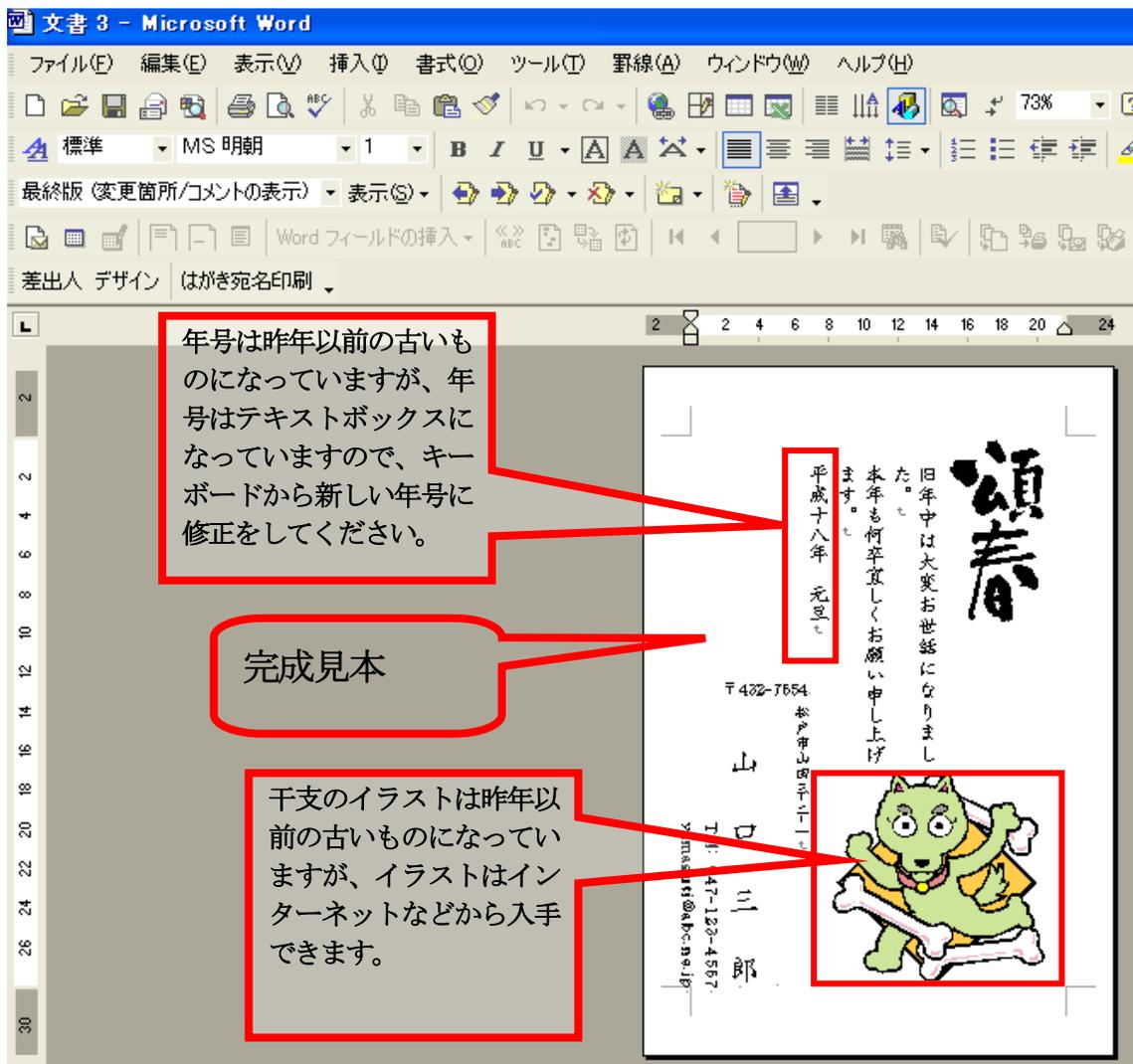
「差出人を印刷する」に「チェックを入れる」⇒差出人の情報を入力する⇒「次へ」



⑨ 「完了」をクリック



⑩完成見本



これで葉書をプリンターにセットして印刷すれば、あとは宛名書きだけです。

文面は、テキストボックスで作られていますので、好きなように変更できます。

絵柄や題字は、「図の挿入」で取り込まれていますので、好きな絵柄や写真に変更できます。

2010年12月 吉日



***** パソコン119 *****
石井省三 s.141@pst2.mfnet.ne.jp
***** <http://pc119m.com/> *****

追伸

住所録作成と葉書宛名印刷のフリーソフトご紹介

2005年1月にパソコン楽しもう会の皆様にお知らせした『住所録作成と葉書宛名印刷のフリーソフト』を再度紹介します。

以下の枠内の文面は2005/1/22にEメールでお知らせした文面です。

2005/1/22 2007/12/16 2008/12/5 字句一部修正

パソコン楽しもう会の皆様へ

年賀状の抽選番号も発表されて、そろそろ、頂いた年賀状を整理しようとしている方もおられる事と思います。

整理する機会に、新しい年賀状で住所録も最新に整備し、

(まだパソコンで宛名印刷しておられない方は)

今年の年末には、パソコンで宛名印刷されては如何でしょうか。

とても使いやすい宛名印刷用のフリーソフトを、友人から教えて

頂きましたのでご紹介いたします。=「はがき作家4 Free」

私も、今回の年賀状からこのフリーソフトで宛名書きを致しました。

仕上がりも美しく、位置あわせも簡単で、丁目番地数字を漢数字に

自動変換してくれたり、郵便番号←→住所の自動変換や、

長い宛名住所も自動的に文字サイズを調整して1行に納めて

くれるなど・・・有料ソフトに匹敵する機能です。

筆王などの専用ソフトをお使いの仲間に評判を聞いても

『なかなかの優れたものだ』・・・とのことなのでご紹介します。

フリーソフトの入手場所 [click](#) ↓

(株)ルートプロ

http://www.rootpro.jp/soft/hagaki/hag_free_dl.html

ご参考)

いまお使いの住所録から「csv」形式のファイルを作ることが出来れば

「はがき作家4 Free」の住所録に簡単に移植できます。

(例)

私の場合エクセルの住所録を使っていましたが、この住所録を

「csv」形式でファイルを保存して「はがき作家4 Free」で

「外部データのcsvファイル取り込み」により住所録の移植が出来ました。

石井省三

s.141@pst2.mfnet.ne.jp

(ご参考) ばそこん119のパソコン教室「住所録作成と葉書宛名印刷」はこのフリーソフトを使っています。